

**Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet**  
**EGER**  
**ALAPSZABÁLYA**

**I. rész**

1. A szervezet neve: **DOBÓ KATICA NYUGDÍJAS SZERVEZET** (továbbiakban: Szervezet)
2. székhelye: **Eger, 3300. Bajcsy Zs. u. 9. sz.**
3. Működési területe: Eger város és a környék települései
4. Bélyegzője: köralakban „Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet” szöveg közepén az alapítás éve /1992/
5. A szervezet jogi személy, **KÖZHASZNÚ SZERVEZET**, amely céljával és tevékenységével megfelel a 2011. évi CLXXV. tv rendelkezéseinek.
6. **A Szervezet a Közgyűlés döntése alapján tagja lehet Szövetségeknek.**
7. **A Szervezet Törvényszéki nyilvántartási száma: 10-02-0000707**
8. **A Szervezet számlavezető fiókja: OTP Bank Egri Fiókja**

**II. rész**

**A szervezet célja és feladatai**

1. A szervezet hozzájáruljon az egyén és a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséhez. Rendszeresen szervez szakmai előadásokat, rendezvényeket, kirándulásokat. Szorgalmazza és támogatja a nyugdíjasok összefogását, egyesületek, klubok és egyéb szervezetek létrejöttét és önkéntes társulását. Tevékenysége során figyelemmel van más társadalmi rétegek jogos érdekeire is. Célját és feladatait demokratikus módszerekkel valósítja meg. Ezek elérésére kész minden demokratikus szervezettel együttműködni.
2. A Szervezet politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt. Ugyanakkor minden szervezettel együttműködik, (állami, önkormányzati) amely a nyugdíjasok érdekeit a Szervezet célkitűzéseéhez hasonlóan képviseli. A közösen vállalt célok, végrehajtásában együttműködést valósít meg.
3. A Szervezet szívesen lát minden demokratikusan gondolkodó és magatartású nyugdíjas vagy időskorú magyar állampolgárt, függetlenül nemzetiségi, párt vagy vallási hovatartozásától.
4. Lehetővé teszi, hogy a közhasznú tevékenysége során, tagjain kívül- az elnökség döntése alapján- más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.
5. A Szervezet a 2011. évi CLXXV. tv. 18.§. szerint az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- a) egészségmegőrzés érdekében együttműködve az állami, az önkormányzati és egészségügyi szervekkel, valamint az ide tartozó civil szervezetekkel. **(1997. évi CLIV. tv. 1§. a,b,c, pontjai)**
- b) szociális tevékenység, segítség az időskorúak gondozásában **(1993. évi III. tv. 2. §)**
- c) természet és környezet védelme **(1996. évi LIII. tv. 5. §. (1))**
- d) idősök életviszonyainak kutatása, oktatás, ismeretterjesztés,
- e) kulturális és hagyományőrző tevékenység,
- f) gyermek és ifjúságvédelem és érdekképviselés **(1997. évi XXXI. tv. 1. §. (1-2) bek.**
- g) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, nyugdíjas csoportokkal nemzetközi kapcsolatok létesítése,
- h) fogyasztóvédelem, tudatos fogyasztóvá nevelés **(1997. évi CLV. tv. 17. §, 21. §. (4) bek)**
- i) az állami, önkormányzati és közhasznú szervezetek számára biztosított szolgáltatások végzése,
- j) a Szervezet tagjaiból alakult Nosztalgia Énekcsoporthoz működött.
- k) a Szervezet tagjaiból alakult Színjátszó csoportot működött.
- l) a Szervezet tagjaiból alakult Hagyományőrző énekkart működött.
- m) A Szervezet együttműködést alakít ki és tart fenn különböző államigazgatási, önkormányzati, társadalmi, és egyéb civil szervezetekkel célkitűzéseinek megvalósítására. Az előbbieken felsoroltak felkérésére szervezetünk tagjai önkéntes közhasznú munkát végeznek (pl. Vöröskeresztnél, Kórház és Rendelőintézetnél, ÉFOÉSZNÉL, Eger M.J.V. Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi programjában, Eger Ünnepe, Civil Kerekasztal, egyéb egyesületeknél, alapítványánál, stb.). A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, a közügyekben való eligazodás érdekében megállapodások szerint konkrét közcélú feladatot vállal szervezetünk, melyet a tagság önkéntes munkával teljesít.
- n) A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásának igénybevitelének módját a fent felsorolt szervezetek és a nyilvánosság által adott lehetőségnél fogva magánszemélyek írásban, szóban kérhetik. A beszámolókat szervezetünk honlapján, kifüggesztéssel és személyes tájékoztatással hozzuk nyilvánosságra. **(Ectv. 37. §. 3. bek. d. pont)**
- o) A szervezet közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a betekintés rendjét az Alapszabály VI. rész (Egyéb rendelkezések) tartalmazza.

### III. rész

#### A Szervezeti tagok jogai, kötelezései, a tagság megszűnése

##### 1. A Szervezet tagja lehet:

- minden nyugdíjas és idős ember nemzetiségre, pártállásra, világnézetre, nemre való tekintet nélkül, aki az Alapszabályt elfogadja, betartja, a tagdíjat befizeti és a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

##### 2. A Szervezet pártoló tagja lehet:

- minden olyan személy, aki a Szervezet tevékenységében részt kíván venni, vagy anyagilag támogatja céljai megvalósításában,
- intézmény, gazdasági társaság, jogi személy, ha a Szervezetet segíteni kívánja.

**3. A Szervezet tiszteletbeli tagja lehet:**

- aki az Alapszabállyal egyetért, akit a Szervezet közgyűlése arra érdemesnek tart. Tisztségviselőnek nem választható, szavazati joggal nem rendelkezik, de tanácskozási joggal részt vehet a rendezvényeken.

**4. Tagsági jogviszony keletkezése:**

A szervezeti tagság a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik. Az elnökség annak a személynek a kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelemben vállalja az alapszabály III/6. pontjában foglalt kötelezettséget. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani, a kérelemtől a benyújtást követő 30 napon belül dönt az elnökség. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

**5. A Szervezet tagjainak jogai:**

- a. bármely tag részt vehet a Szervezet tevékenységében és rendezvényein,
- b. gyűlésein javaslatokat, indítványokat tehet,
- c. a közgyűlés határozatainak meghozatalában a szervezet rendes tagja szavazati joggal rendelkezik.
- d. a szervezet pártoló és tiszteletbeli tagja a közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkezik
- e. a szervezet rendes tagja az elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozat alapján, a szervezet bármely vezetőségi tisztségére megválasztható és újra választható, ha vele szemben időközben összeférhetlenségi ok nem merül fel.
- f. a szervezet rendes tagjai a közgyűlés határozatainak meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek és tagsági jogaikat személyesen gyakorolhatják.
- g. a rendes tag a szervezet tevékenységével, működésével kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tehet, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet
- h. A szervezet tagjai a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba betekinhetnek és a közhasznú szervezet működésének és szolgáltatásának módját-a beszámolóközlésének nyilvánosságát az alapszabály VI. rész szerint tekinthetik meg.

**6. A Szervezet tagjainak kötelelességei:**

- a. a szervezet tagja köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott céljaink és feladataink megvalósításában, korának és egészségi állapotának megfelelően.
- b. a megállapított tagdíj befizetése, határidőre.
- c. a szervezet tagja köteles megtartani és végrehajtani a közgyűlés határozataiban foglaltakat és azokat végrehajtani.
- d. a szervezet tagja nem veszélyeztetheti a szervezet céljainak megvalósítását és a szervezet tevékenységét.

**7. A tagsági viszony megszűnik:**

- a. a tag írásbeli kilépési nyilatkozatával, kizárással.
  - b. A kizárást az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés dönti el. A határozathozatalhoz a jelenlévő tagok  $\frac{3}{4}$ -es szavazat-többséggel hozott határozata szükséges.
  - c. elhalálozás esetén,
  - d. a tagsági jogviszony szervezet általi felmondásával
  - e. a Szervezet jogutód nélküli megszűnésével.
- 7.1. A tag tagsági viszonyát a szervezet elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

- 7.2. Ha a tag nem felel meg a tagsági jogviszony feltételeinek (III.1. pont) a szervezet a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási határidővel felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztése alapján a szervezet közgyűlése dönt.
- 7.3. A tagnak a jogszabályt, a szervezet alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A közgyűlés határozatának súlyos megsértését jelenti, és így kizárási okot alapoz meg a közgyűlés által meghatározott tagdíj közgyűlési határozatban meghatározott határidőig meg nem fizetése. Ez esetben a kizárási eljárást meg kell indítani. A tag írásbeli kérésére amennyiben önhibáján kívül nem tudott eleget tenni tagdíjfizetési kötelezettségének az elnökség méltányosságot gyakorolhat. A határozatot a taggal írásban kell közölni.
- 7.4 A kizárással szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.
- 7.5 A kizárással szembeni kezdeményezést az elnök illetve akadályoztatása esetén a soros elnökhelyettes terjeszti a közgyűlés elé. A kizárással szembeni eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el.(50%+1fő)
- 7.6 A kizárással szembeni eljárásban az érintett szervezeti tagot az eljáró vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja. A meghallgatásnak a vizsgálat alatt álló tag hibájából történő meghíúsulása az eljárás menetét nem akadályozza meg. A vizsgáló az elnökség tagjai közül bárki lehet, személyét a közgyűlés jelöli ki.
- 7.7 A vizsgáló a jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja azokat a személyeket is, akik az adott ügyre vonatkozó tényekről tudomással bírnak.
- 7.8 A meghallgatás elmaradása az eljárást nem akadályozza. A vizsgáló okiratokat is beszerezhet, valamint tisztázza a tényállást és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján a vizsgálat lezárását követő 30 napon belül elkészíti a közgyűlésnek címzett határozati javaslatát.
- 7.9 A határozati javaslat előterjesztésétől számított 30 napon belül az elnökség köteles a közgyűlést összehívni. Az összehívott közgyűlés határozati javaslatáról az ügy meg tárgyalását követően nyomban határoz.
- 7.10 A tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást.

#### IV. rész

##### A Szervezet hatásköre, működési rendje

1. A Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet:
  - alulról építkező, demokratikus szervezet,
  - legfőbb (döntéshozó) szerve a közgyűlés,
  - ügyintéző és képviselői szerve az elnökség,
  - felügyelő bizottság,
  - állandó és ideiglenes bizottságok.
2. A Közgyűlés (mint legfőbb Döntéshozó szerv):
  - a Szervezet legfőbb szerve, melyet évenként legalább egy alkalommal kell összehívni,
  - rendkívüli közgyűlést halaszthatatlan döntési jogkörrel az elnök /akadályoztatása esetén a soros elnökhelyettes / a vezetőséggel egyeztetve szükség szerint hívhat össze,

- a közgyűlést soron kívül a tagok 1/3-ának írásbeli kérelmére az elnöknek/akadályoztatása esetén a soros elnökhelyettesnek/ kell összehívni, az ok és a cél megjelölésével.

### 3. A közgyűlés összehívásának módja:

A közgyűlés **Ectv.37.§(1) bek. és 37.§(2)bek. a.pont** nyilvános, azon a tagokon kívül részt vehet bárki aki a közgyűlést magatartásával nem zavarja. A közgyűlést az elnök /akadályoztatása esetén a soros elnökhelyettes/ hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell a szervezet nevét, székhelyét az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét és azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés -a megjelent tagok számától függetlenül- határozatképes.

**Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. Az eredeti közgyűlés meghívójában meg kell jelölni a határozatképtelenség esetére összehívott, megismételt közgyűlés helyét és időpontját, ennek hiányában a határozatképtelenség esetére összehívott közgyűlés nem tartható meg. A határozatképtelenség esetére összehívott közgyűlés napirendi pontjai megegyeznek az eredeti közgyűlés napirendi pontjaival. Az ismételten összehívott közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, melyre a tagok figyelmét a meghívóban külön is fel kell hívni.**

Az elnök a meghívót az alábbi módon közli a tagsággal:

- I. a rendszeres foglalkozásokon az elnök a meghívót előszóban közli (távollétében a soros elnökhelyettes) a tagsággal
  - II. közgyűlésre meg kell hívni az együttműködő szervezeteket,
  - III. a közgyűlés meghívóját a honlapon közzé kell tenni.
- a) A közgyűlési meghívót a közgyűlés időpontját megelőzően 15 nappal a szervezet honlapján is közzé kell tenni.
  - b) A szervezet közgyűlését a szervezet székhelyén kell összehívni. A szervezet ülésén a szabályszerűen közölt napirendi pontokban és kérdésekben hozható határozat -kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van-, és egyhangúlag hozzájárul a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához
  - c) A közgyűlést a szervezet elnöke nyitja meg (távolléte esetén a soros elnökhelyettes) számba veszi a megjelent tagokat és megállapítja a közgyűlés határozatképességét vagy határozat képtelenségét. Ezt követően kerül sor a közgyűlési tisztségviselők, levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők, szavazatszámláló bizottság megválasztására.
  - d) A közgyűlési tisztségviselők személyére, az elnök tesz javaslatot, amelyről a közgyűlésen szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbséggel (50%+1fő) határoznak.
  - e) A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele (50 %+1 fő) jelen van a taggyűlésen. A közgyűlésen a szervezet tagja csak személyesen gyakorolhatja szavazati jogát.
  - f) A szervezet a döntéseiről nyilvántartást vezet (határozatok könyve) amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya

megállapítható. A közgyűlés a határozatait a szervezet honlapján is közzé teszi. A határozattal érintett tagokkal a vonatkozó határozatot az elnökség közli./ A távolmaradókkal is./

- g) a közgyűlésen az elnök köteles a vezetőség és a Felügyelő Bizottság saját munkájáról beszámolni, melyeket a tagság nyílt szavazással 50 %+1 fő fogadhat el.
- h) a közgyűlésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő közreműködésével, akiket a közgyűlés megkezdése előtt a tagság nyílt szavazással választ meg,
- i) a közgyűlésről készült jegyzőkönyvnek és az annak alapján készült nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntéseket és a szavazás –ha lehet személy szerinti megnevezését- vagy annak arányát.
- j) a közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagság 50%+ 1 fő jelen van,
- k) a közgyűlés határozatai akkor érvényesek, ha a résztvevők 50 %-a +1 fő eredményesen és egyetértően szavazott,
- l) ha a közgyűlés nem határozatképes, a meghívóban jelölt napon változatlan napirendekkel újra össze kell hívni. Ezt a tényt a meghívóban rögzíteni kell. Hivatalos értesítésnek kell tekinteni a szervezet tagjai részére átadott munkatervet/programot/

#### 4. A közgyűlés határozathozatali szabályai:

- a) a szervezeti alapszabály módosításához a jelenlévő tagok  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges
- b) a szervezet céljának módosításához és a szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- c) mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozat hozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg.(50%+1fő)
- d) A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés határozhat úgy, hogy a megjelölt napirendi ponttal kapcsolatban titkos szavazattal határoz, ha az a jogszabály szerint megengedhető. Ha egy tag, valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál figyelmen kívül kell hagyni.

#### 5.1 Határozat meghozatalakor nem szavazhat:

- a) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni.
- b) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- c) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja, alapítója
- d) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- e) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

**5.2 "A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.**

**A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza**

- a) az egyesület nevét és székhelyét,
- b) a közgyűlés helyét és idejét,
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét,
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

Az elnök a közgyűlés döntéseiről a határozatok könyvét vezeti. A határozatok könyvéből a meghozott döntés tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges, személyének) megállapíthatónak kell lennie.

5.3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik az alapszabály elfogadása, kiegészítése és módosítása.

A közgyűlés általában nyílt szavazással hoz határozatot. A közgyűlés titkos szavazással hozza határozatait az elnökségi tagok és a felügyelő bizottsági tagok megválasztásakor, amennyiben a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel így döntenek.

5.4 „A közgyűlés ülésén hozott határozatokat a levezető elnök, a titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke az ülésen hirdeti ki.”

6. A Szervezet vezetősége:

- a.) két közgyűlés között az elnökség irányítja a Szervezet munkáját, gondoskodik az Alapszabály betartásáról és a határozatok végrehajtásáról.
- b.) az elnökség munkáját a szervezet Elnöke szervezi és irányítja.
- c.) ha az elnökségi tagság bármely okból megszűnik, annak személyi pótlásáról az Elnök és az elnökség javaslata alapján a mindenkori legközelebbi közgyűlés határoz.
- d.) a vezetőség tagjai között nem lehetnek közeli hozzátartozók vagy élettársak,
- e.) minden hó első hétfőjén tartja üléseit, az ott hozott határozatokról tájékoztatja a tagságot és a határozatokról nyilvántartást vezet, soron kívüli ülést az elnök bármikor kezdeményezhet.
- f.) a bélyegzőt az elnök tartja magánál, bizonylatokat az ezzel megbízott vezetőségi tag kezeli és tartja elzárva,
- g.) az elnökségi üléseken az elnökség tagjai és a meghívott személyek vesznek részt.
- h.) az elnökségi ülésen a Felügyelő Bizottság elnöke tanácskozási joggal állandó meghívottként vesz részt,
- i.) fogyasztóvédelmi témában meghívottként tanácskozási joggal van jelen az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Heves Megyei Szervezetének elnöke,

- j.) beszámolási kötelezettséggel a közgyűlésnek van alárendelve,
  - k.) az elnökség 11 főből áll: 1 elnök, 2 elnökhelyettes, 8 fő vezetői tag,
  - l.) az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az elnökség tagjainak 50% +1 fő jelen van, tevékenységüket önkéntes munkában végzik.
  - m.) az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a szervezettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni a szervezet tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
  - n.) az elnökség tagjait a szervezet tagjai közül a közgyűlés választja meg négy éves időtartamra.
  - o.) a szervezet elnökét a szervezet tagjai közül a közgyűlés választja meg négy éves időtartamra.
7. Az elnökség feladatkörébe tartozik:
- a) A szervezet napi ügyeinek vitele
  - b) Az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben azok előkészítése, a döntések meghozatala, írásba-foglalása,
  - c) beszámoló előkészítése írásba foglalása és azoknak a közgyűlés elé terjesztése.
  - d) az éves költségvetés elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése
  - e) a szervezeti vagyon kezelése
  - f) a szervezeti jogszabály, alapszabály szervei megalakításának az előkészítése
  - g) tisztségviselők megválasztásának előkészítése
  - h) a közgyűlés összehívásának előkészítése.
8. A Szervezet elnöke:
- a) önállóan képviseli a Szervezetet,
  - b) szervezi a vezetőség munkáját,
  - c) közvetlenül a közgyűlésnek tartozik beszámolási kötelezettséggel,
  - d) a vezetőséggel közösen kidolgozza a hatásköröket,
  - e) utalványozási joggal rendelkezik,
  - f) akadályoztatása esetén a soros elnökhelyettes látja el az elnöki feladatokat a szervezet elnökének felkérése alapján.
  - g) az elnök tisztsége megszűnik lemondással, vagy közgyűlési visszahívással.
9. Az elnökség tagjaival szemben fennálló követelmények és összeférhetetlenségi okok. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet:
- a) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták
  - b) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
  - c) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
  - d) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
  - e) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselő tevékenységtől.
  - f) nem lehet vezető tisztségviselő, akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak.
- 9.1 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt -annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál



nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki, amelynek adószámát a NAV az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

9.2 A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján,

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a szervezet által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### 10. Felügyelő Bizottság:

- a Felügyelő Bizottság elnökét a szervezet tagjai közül a közgyűlés választja meg négy éves időtartamra
- a Felügyelő Bizottság tagjait a szervezet tagjai közül a közgyűlés választja meg négy éves időtartamra.

- a) a Felügyelő Bizottság 3 főből áll és független a Szervezet egyéb szerveitől. Elnökét a saját tagjaiból választja és ügyrendjét is maga állapítja meg. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn. Akinek hozzátartozója a szervezet vezető tisztségviselője, a Szervezet vezetőségének tagja, továbbá aki a Szervezet cél szerinti juttatásából részesül, illetve aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányadó munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- b) A felügyelő bizottság tagjai lehetnek továbbá, akikkel szemben a IV.6. pontban leírt vonatkozó kizáró okok nem állnak fenn.
- c) A felügyelő bizottság tagjai az ellenőrzésben személyesen kötelesek részt venni. Az elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az elnökség és a Szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során az Elnöktől jelentést, tájékoztatást kérhet, továbbá a Szervezet könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- d) A Felügyelő Bizottság elnöke, vagy annak megbízása alapján tagja a vezetőség ülésein állandó meghívottként vesz részt.
- e) A Felügyelő Bizottság köteles a Szervezet vezetőségét tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy: a Szervezet működése során szabálysértés, vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, vagy enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé,
- f) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- g) A közgyűlést (döntést hozó szervezetet) a Felügyelő Bizottság indítványára az ok és a cél megjelölése esetén annak megtételét követő 30 napon belül össze

kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására önállóan jogosult a felügyelő bizottság. Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényeségi felügyeletet ellátó szervet.

#### 11. Állandó és ideiglenes bizottságok:

- a) A Szervezet céljainak megvalósítása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Ezek taglétszámát és tevékenységi területét a vezetőség határozattal állapítja meg.
- b) A bizottságok által megalkotott működési szabályzatukat az elnökség hagyja jóvá.

### V. rész

#### A Szervezet gazdálkodási rendje

##### 1. A Szervezet bevételei:

- a.) a tagság tagdíj-fizetésével történő hozzájárulása, adományok,
- b.) gazdasági vállalkozás tevékenységéből származó bevételek,
- c.) költségvetési támogatás,
- d.) pályázatokból származó források,
- e.) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- f.) személyi jövedelemadó felajánlásból kiutalt összeg.
- g.) az éves tagdíj **2500 Ft/fő**.

##### 2. A Szervezet költségei:

- a.) alapcél szerinti tevékenység költségei,
- b.) működési költségek,
- c.) gazdasági, vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek.

3. A Szervezet évenként jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik.
4. A Szervezet a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja.
5. A Szervezet - figyelemmel a törvények előírásaira – kidolgozza, és nyilvánosságra hozza gazdasági tevékenységére és az ezzel összefüggő nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeire vonatkozó belső szabályzatait.
6. Kidolgozza a Szervezet belső befektetési szabályzatát, melyet a közgyűlésnek kell elfogadnia.
7. Törvényi rendelkezések:
  - 7.1 A szervezet az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
  - 7.2 A szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag ket-  
tős könyvvitelt vezethet.

- 7.3 A civil szervezet könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- 7.4 A szervezet beszámolója tartalmazza:
- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
  - az eredmény kimutatást (eredmény levezetést)
  - kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
- 7.5 A szervezet köteles a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- 7.6 A szervezet éves közhasznúsági beszámolóját és közhasznúsági mellékleteit, az elnök ismerteti a közgyűlésen és a taggyűlés nyílt szavazással a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyszerű többségű (50%+1fő) szavazatával hagyja jóvá.
- 7.7 A közhasznú szervezet beszámolójába és közhasznúsági mellékleteibe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet. A szervezet az éves beszámolót és közhasznúsági mellékleteit honlapján is közzéteszi, székhelyén kifüggeszti.
- 7.8 A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásának módjait a Szervezet honlapján, az ott feltöltött Alapszabály alapján hozza nyilvánosságra.
- 7.9 A szervezet gazdasági vállalkozói tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott egyéb céljainak a megvalósítása érdekében a közhasznú célok megvalósításának nem veszélyeztetve végez.
8. A szervezeti tagok tagdíjat kötelesek fizetni.  
A tagdíj szervezetünknel **2019. január 1-től évi 2.500 Ft/fő**. Módosításáról a közgyűlés határozhat. A tagdíjat a tárgyév március 31. napjáig kell megfizetni a szervezet részére nyugta ellenében.

## VI. rész Egyéb rendelkezések

- A Szervezet tevékenységével kapcsolatos adatok, információk megtalálhatók a Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet honlapján: [www.dobokatica.hu](http://www.dobokatica.hu), a kapcsolattartás az alábbi e-mail címen lehet: [nyesz.eger@gmail.com](mailto:nyesz.eger@gmail.com)
- Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvényi és a 2011. évi CLXXV törvény rendelkezései az irányadók.
- A közgyűlés a Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet módosított és egységes szerkezetbe foglalt ALAPSZABÁLYÁT a 2015. március 23.-án megtartott közgyűlésén elfogadta.
- A szervezet működése során keletkezett iratokba a határozatok könyvébe bárki betekinthez és azokról saját költségén másolatot készíthet.
- A szervezet működésének szabályait szolgáltatásának igénybevételi módját és beszámolóit- a közgyűlés döntéseit az éves beszámolót, közhasznúsági mellékletet a szervezet székhelyén bárki számára hozzáférhető helyen tartja, a betekintést biztosítja.

3. A közgyűlés a Dobó Katica Nyugdíjas Szervezet módosított és egységes szerkezetbe foglalt ALAPSZABÁLYÁT a 2015. március 23.-án megtartott közgyűlésén elfogadta.
4. A szervezet működése során keletkezett iratokba a határozatok könyvébe bárki betekinthez és azokról saját költségén másolatot készíthet.
5. A szervezet működésének szabályait szolgáltatásának igénybevételi módját és beszámolóit- a közgyűlés döntéseit az éves beszámolót, közhasznúsági mellékletet a szervezet székhelyén bárki számára hozzáférhető helyen tartja, a betekintést biztosítja.
6. Az éves beszámolóba, a közhasznúsági mellékletekbe és a szervezet működésével kapcsolatos iratokba a betekintés úgy történik, hogy az érdeklődő írásban kéri ezt a szervezet elnökétől, aki a betekintésre vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított 60 napon belül a szervezet székhelyén az iratok megtekintésére lehetőséget nyújt.
7. A szervezet a működésének módjáról, szolgáltatási igénybevételének lehetőségeiről és módjáról honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot. **(Ectv.37§(3)bek. c)d) pont**

### ZÁRADÉK:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály megfelel a korábbi létesítő okirat (2013.02.25.), továbbá a 2015.03.23. keltű okirat módosítások folytán hatályos tartalomnak. **(Ctv.38.§(2)bek.)**

A változással érintett szövegrészeket a 2013.02.25 napján kelt Alapszabály (létesítő okirat) módosító tartalmát (2015. március 31-én elfogadott Alapszabály) **félkövér betűkiemeléssel**, a jogszabályhelyeket vastag betűs kiemeléssel szerkesztettük. Ezen módosított Alapszabályt a közgyűlés 2018. március 26-án, kelt határozatával fogadta el.

Eger. 2018. március 23-án



Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

név: Madikányi Pádua Mária

lakcím: Eger, Vallou u. 1.

név: Dr. Szabó Tibor

lakcím: Eger, La'koczi F út 25/10